ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

INFORME ELABORACION DE ACTAS Y GESTION DOCUMENTAL

MAYO 2023

Elaborado por:

GRUPO DE SALUD ORAL

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI

Puro Corazón por Cali

Secretaria de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali
Programa: Grupo Funcional Adultez y Vejez – Equipo Salud Oral
FECHA: Mayo 2023

1. DATOS GENERALES

Se realizó Informe sobre la elaboración de actas y listados de asistencia

2. OBJETIVO

Participar de la capacitación para la adecuada elaboración de actas y gestión documental

3. DESARROLLO

Se participo de la reunión virtual https://meet.google.com/igb-qccs-tnf , donde se dio a conocer la elaboración de actas y gestión documental.
Se comunico que el consecutivo de actas se inicia desde dos dígitos, la fecha debe ser primero día, luego el mes, el cual debe ir con la abreviatura del mes con las tres primeras letras y luego el año.
El objetivo debe iniciar en verbo
En cuanto a los asistentes se debe incluir el nombre y su cargo, si los asistentes son mas de 5 personas se coloca ver listado de asistencia.
En cuanto al orden del día debe ir:

1. Verificación de Quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Realizar socialización de obligaciones contractuales y definir metodología para la implementación de planes de trabajo

En cuanto a las firmas debe ser a mano alzada, y los nombres debe ser en mayúscula y colocar el cargo del profesional.

No se puede borrar ni cambiar nada del formato de acta, ya que ya está estipulada en calidad.
Al finalizar se encontrara el segmento de anexar listado, en medio de paréntesis se debe colocar el número de folios de listado de asistencia y si no hubo listado se debe colocar x en medio de los paréntesis (X)

En los segmentos de Elaboró y reviso se debe colocar el nombre de la persona

que elaboro el acta con su cargo y la persona que reviso no debe ser la misma que elaboro el acta.
El acta y listado de asistencia debe realizarse en formato versión 002



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03. P003.F006

VERSIÓN 002

ACTA No. 4145.020.14.61.1	FECHA:	18/may/2023
	HORA INICIAL:	10:00 am
	HORA FINAL:	12:30 pm
OBJETIVO: Realizar socialización de obligaciones contractuales y definir metodología para la implementación de planes de trabajo	LUGAR: Oficina Salud Publica	

ASISTENTES: Cesar Vásquez – Contratista, Luisa Fernanda Morales – Contratista, Mónica Barco – Contratista, Hepzy Lizeth Ospina – Profesional Universitario

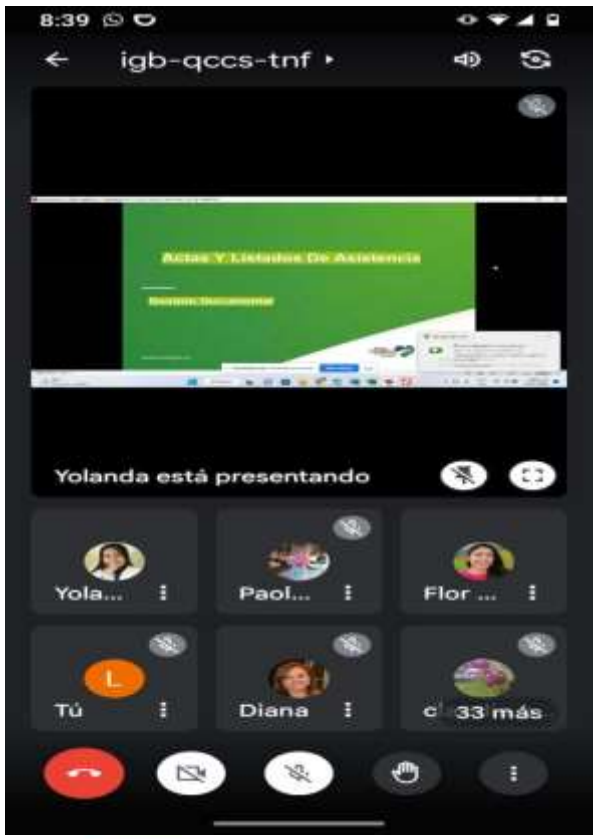
Ver listado de asistencia

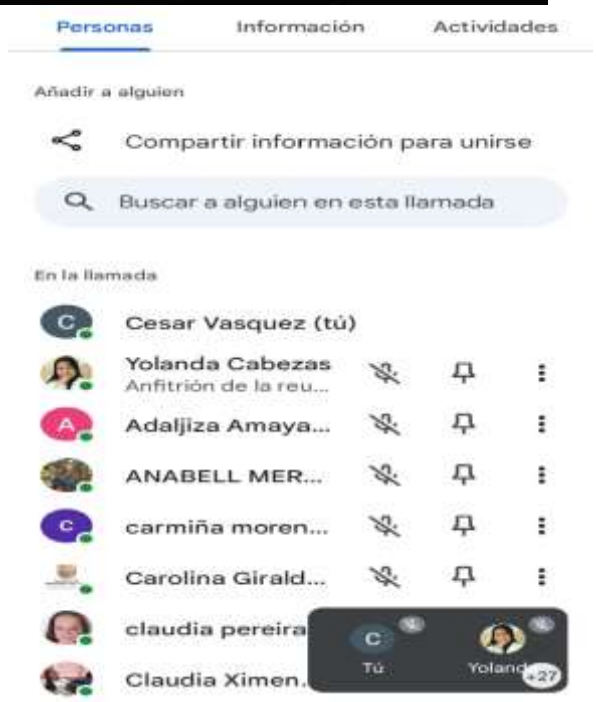
AUSENTES: N/A

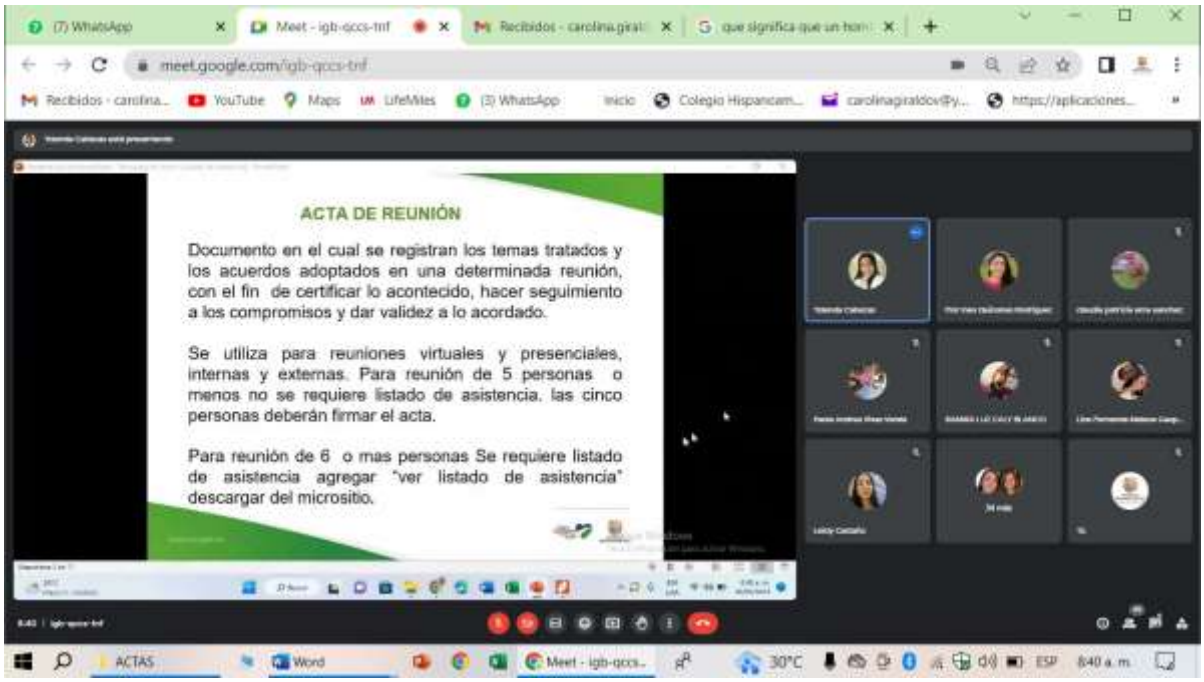
INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA

EVIDENCIA DE LA CAPACITACION:


8:39
igb-qccs-tnf
Actas Y Listados De Asistencia
Yolanda está presentando
Yola...
Paol...
Flor ...
Tú
Diana
33 más


Personas
Información
Actividades
Añadir a alguien
Compartir información para unirse
Buscar a alguien en esta llamada
En la llamada
Cesar Vasquez (tú)
Yolanda Cabezas
Anfitrión de la reu...
Adaljiza Amaya...
ANABELL MER...
carmiña moren...
Carolina Girald...
claudia pereira
Claudia Ximen...
Tú
+27



ELABORO:

GRUPO DE SALUD ORAL
Secretaria de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali